

**Дорожная карта подготовки к государственной итоговой аттестации
обучающихся 9 класса МБОУ Зелено-Рощинской ООШ**

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому обеспечению			
1	Создание базы данных обучающихся 9 класса.	Сентябрь	Фаритова И.А.
2	Изучение нормативной документации по процедуре проведения ГИА.	В течение года	Педагогический коллектив
3	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 9 классе в 2021\22 уч. году.	Август	Администрация
4	Подготовка приказов - о назначении ответственного за создание базы данных выпускников 9 класса - об организации дополнительной подготовки обучающихся 9 класса к ГИА и утверждении графика занятий; - о проведении административных репетиционных контрольных и диагностических работ в формате ОГЭ; - о назначении сопровождающих на ОГЭ по предметам; - о назначении ответственного за выдачу пропусков и свидетельств о результатах ОГЭ.	Сентябрь-июль	Администрация
5	Анализ результатов диагностических тестирований в форме ОГЭ, репетиционных ОГЭ, проводимых в течение года в ОО, по линии УО и МО и Н РГ, разработка методических рекомендаций учителям-предметникам с целью эффективной подготовки выпускников.	В течение года	Директор, зам.директора по УР, учителя-предметники, классный руководитель 9кл.
2. Организационные мероприятия			
1	Организация работы кружков, элективных курсов, индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА и утверждение расписания дополнительных занятий. Разработка рабочих программ кружковых занятий и элективных курсов, плана работы с обучающимися с различным уровнем учебной мотивации.	До 15 сентября	Администрация школы Учителя-предметники

			предметники
3	Совещания при директоре по вопросам организации работы по подготовке к ОГЭ, анализ данной работы	Декабрь, февраль, апрель	Администрация школы, учителя-предметники
4	Проведение школьных диагностических тестирований в форме ОГЭ в 9 классе по русскому языку, математике, предметам по выбору.	Ноябрь, январь, март	учителя-предметники
5	Оформление школьной документации по ОГЭ (протоколы проведения педагогических советов, заседаний творческих групп, родительских собраний и т.д.).	В течение года	Администрация школы
6	Выдача уведомлений на ОГЭ.	По мере проведения ОГЭ	зам. директора по УВР
7	Ознакомление выпускников с результатами экзаменов. Выдача справок ОГЭ, оформление книги и ведомости выдачи свидетельств.	Июнь	зам. директора по УВР
8	Сводный аналитический отчет государственной итоговой аттестации.	Июнь	зам. директора по УВР

3. Методическое сопровождение

1	<p>Работа МС и ТГ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотрение демоверсий, кодификаторов и спецификаций по предметам; • анализ результатов пробных и диагностических тестирований в форме ОГЭ; • групповые и индивидуальные консультации обучающихся 9 класса по отдельным вопросам общеобразовательных курсов, предметные консультации перед сдачей ОГЭ; • проведение практикумов по оформлению заданий в бланках, мастер-классов по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 	В течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2	Автоматизация правил заполнения бланковой документации на экзамене.	Сентябрь-май	Учителя-предметники

4. Внутришкольный контроль и руководство

1	Административный контроль работы учителей по подготовке к ГИА, проведения дополнительных занятий, ведения и проверки тетрадей обучающихся 9 класса и тетрадей для дополнительных занятий.	В течение года	директор, зам. директора по УВР
2	Контроль мониторинга знаний обучающихся по предметам итоговой аттестации (русский язык, математика, предметы по выбору)	В течение года	зам. директора по УВР

	совещаниях при директоре.		
4	Оформление аналитических справок по итогам ВШК и доведение до сведения учителей их решений; проверка выполнения данных решений.	В течение года	зам. директора по УВР
5. Мероприятия с выпускниками и их родителями			
1	<p>1. Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с процедурой проведения ОГЭ, с правами и обязанностями выпускников.</p> <p>2. Проведение собраний для обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам: результаты ГИА- 2022 г.; ознакомление с Положением о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, анализ результатов пробных ОГЭ. Ознакомление с нормативными и распорядительными документами под роспись и протокольным оформлением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о формах, сроках и продолжительности ОГЭ в 2023 году (расписание экзаменов); - приказ о порядке окончания 2022-2023 учебного года; - приказ об утверждении положения об итоговой аттестации; - приказы и положения об административных наказаниях и взысканиях при нарушениях процедуры ОГЭ; об ответственности обучающихся и родителей (законных представителей). 	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Ноябрь-май</p>	Администрация, классный руководитель 9 класса, учителя-предметники
2	<p>Индивидуальные беседы-разъяснения с обучающимися и родителями (законными представителями) 9 класса по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедура проведения ОГЭ; - индивидуальный образовательный маршрут подготовки ученика к ГИА; - рекомендации по подготовке к ГИА в домашних условиях, тренировочные онлайн тестирования. 	В течение года	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
6. Оформление стенда:			
<ul style="list-style-type: none"> • Выписка из Положения о ГИА; • График проведения дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ; • График проведения консультаций для выпускников, родителей; • График и продолжительность экзаменов; • Советы врача, психолога, учителей-предметников; • Источники информации, сайты, материалы для подготовки. 			